

THÔNG BÁO
Tiếp nhận vào làm viên chức tại Quỹ Phòng bệnh năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Quỹ Phòng bệnh được phê duyệt tại Quyết định số 22/QĐ-QPB ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Quỹ; Quy chế tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động của Quỹ Phòng bệnh ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-QPB ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Quỹ (sau đây gọi là Quy chế);

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-QPB ngày 23/10/2026 của Quỹ Phòng bệnh về kiện toàn đội ngũ viên chức quản lý cấp phòng, viên chức và người lao động của Quỹ Phòng bệnh năm 2026,

Quỹ Phòng bệnh thông báo tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026 như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tiếp nhận

Quỹ Phòng bệnh tiếp nhận vào làm viên chức đối với các vị trí việc làm thuộc Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, trong phạm vi số lượng người làm việc và nhu cầu sử dụng thực tiễn của Quỹ.

Thông tin chi tiết về vị trí việc làm, bậc nghề nghiệp, số lượng cần tiếp nhận và của từng vị trí tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

Bản mô tả công việc, khung năng lực, yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo của từng vị trí việc làm được thực hiện theo Đề án vị trí việc làm của Quỹ Phòng bệnh được phê duyệt tại Quyết định số 22/QĐ-QPB ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Quỹ.

2. Đối tượng được xem xét tiếp nhận

a) Người đang làm công việc chuyên môn nghiệp vụ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo cơ quan của pháp luật hoặc theo quyết định của cấp có thẩm quyền, phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận (điểm b khoản 1 Điều 15 Quy chế số 24/QĐ-QPB), ưu tiên người đang làm việc theo hợp đồng lao động tại Quỹ Phòng bệnh và tại cơ quan đơn vị trong ngành y tế, có kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm viên chức tương ứng.

b) Người đang ký hợp đồng làm công việc ở vị trí việc làm viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập (điểm d khoản 1 Điều 15 Quy chế số 24/QĐ-QPB), ưu tiên người đang làm việc theo hợp đồng lao động tại Quỹ Phòng bệnh và tại cơ quan đơn vị trong ngành y tế, có kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm viên chức tương ứng.



c) Đối với vị trí việc làm không có hoặc không đủ người thuộc đối tượng tại điểm a, b khoản này đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, Quỹ xem xét tiếp nhận người thuộc các đối tượng quy định tại điểm a, c khoản 1 Điều 15 Quy chế số 24/QĐ-QPB .

d) Người đang là cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu có nguyện vọng chuyển công tác đến Quỹ không thuộc phạm vi Thông báo này; việc tiếp nhận thực hiện theo Điều 16 Quy chế số 24/QĐ-QPB .

3. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận: Người đăng ký phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo khoản 2 Điều 15 Quy chế số 24/QĐ-QPB .

4. Hồ sơ đăng ký

Mỗi người đăng ký 01 vị trí việc làm và nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

a) Đơn đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức, ghi rõ vị trí việc làm, bậc nghề nghiệp đăng ký;

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân do người đăng ký tự khai và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác;

đ) Tài liệu chứng minh thời gian công tác: bản sao các hợp đồng đã ký, quyết định giao việc hoặc văn bản xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đã công tác về công việc đảm nhiệm; quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (bản in từ Cổng dịch vụ công hoặc xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội);

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

g) Phiếu lý lịch tư pháp đối với trường hợp trong hồ sơ trước đây chưa có.

Thành phần hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác được sử dụng thay thế bản giấy tương ứng. Quỹ không hoàn trả hồ sơ đã nộp.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

a) Thời gian: từ ngày ký Thông báo đến 17 giờ 00 ngày 16 tháng 11 năm 2026, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

b) Địa điểm: Văn Thư, Quỹ Phòng bệnh; địa chỉ: Tầng 5 Tòa nhà Toserco, số 273 Kim Mã, phường Giảng Võ, Thành phố Hà Nội.

6. Trình tự, thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức:

Thực hiện theo quy định khoản 4 Điều 15 Quy chế số 24/QĐ-QPB

a) Đầu mỗi tổ chức cán bộ tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện của từng người với yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký, báo cáo Giám đốc Quỹ trước ngày 20/11/2026. Trường hợp cần thiết, Giám đốc Quỹ tổ chức trao đổi, làm việc với người đăng ký để làm rõ năng lực, kinh nghiệm; thành lập Tổ/Hội đồng thẩm định hồ sơ.



b) Người được tiếp nhận ký hợp đồng làm việc với Quỹ, được bố trí vào vị trí việc làm, bậc nghề nghiệp và xếp lương theo quy định; hợp đồng lao động đang thực hiện với Quỹ (nếu có) chấm dứt kể từ ngày hợp đồng làm việc có hiệu lực. Thời hạn dự kiến hoàn thành: 30/11/2026.

c) Người không đủ điều kiện tiếp nhận được thông báo bằng văn bản. Người đang làm việc theo hợp đồng lao động tạm thời tại Quỹ chưa đủ điều kiện tiếp nhận viên chức sẽ được xem xét ký kết/không ký kết hợp đồng lao động theo Chương III Quy chế số 24/QĐ-QPB và các quy định của pháp luật hiện hành về lao động.

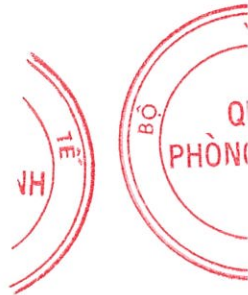
7. Công khai Thông báo

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Quỹ Phòng bệnh, niêm yết tại trụ sở Quỹ Phòng bệnh và gửi đến từng người đang làm việc theo hợp đồng tại Quỹ Phòng bệnh.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương (để b/c);
- Vụ TCCB, Bộ Y tế (để b/c);
- Ban Lãnh đạo Quỹ;
- Các phòng chuyên môn;
- Cổng thông tin điện tử Quỹ (để đăng tải);
- Lưu: VT, TCHCQT.





Phụ lục
VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC
NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số **05** /TB-QPB ngày **26** tháng 10 năm 2026
của Quỹ Phòng bệnh)

TT	Phòng chuyên môn	Vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Số lượng
1	Tổ chức - Hành chính - Quản trị	Hành chính - Tổng hợp	Bậc 3	01
2		Quản trị công sở	Bậc 3	01
3		Pháp chế	Bậc 3	01
4	Kế hoạch - Tài chính	Kế hoạch, đầu tư	Bậc 3	03
5		Tài chính	Bậc 3	01
6		Kế toán	Bậc 3	03
7	Phòng, chống tác hại của thuốc lá	Y tế công cộng	Bậc 3	01
8		Chuyên viên	Bậc 3	01
9	Phòng bệnh	Chuyên viên	Bậc 3	02
10	Phòng Truyền thông và Huy động nguồn lực	Truyền thông	Bậc 3	02
11		Chuyên viên	Bậc 3	01
12		Hợp tác, hội nhập quốc tế	Bậc 3	01
13	Phòng Nghiên cứu, đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số	Chuyên viên	Bậc 3	03
	Tổng cộng			21

Ghi chú: Yêu cầu chi tiết về công việc, năng lực, tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí theo Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm (Phụ lục II Đề án vị trí việc làm của Quỹ).